

Приложение
к постановлению администрации
Ковдорского муниципального округа
от 31.03.2022 № 194

**Положение об обязательном экземпляре
документов муниципального образования
Ковдорский муниципальный округ Мурманской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обязательном экземпляре документов муниципального образования Ковдорский муниципальный округ разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов (в редакции федерального закона от 25.02.2022 № 26-ФЗ), Законом Мурманской области от 17.03.2000 № 184-01-ЗМО «Об обязательном экземпляре документов в Мурманской области» (в редакции Законов Мурманской области от 06.10.2004 № 508-01-ЗМО, от 20.05.2008 № 971-01-ЗМО, от 28.11.2016 № 2066-01-ЗМО) и распространяется на производителей и получателей обязательного экземпляра документов муниципального образования Ковдорский муниципальный округ Мурманской области.

1.2. Настоящим Положением устанавливаются виды документов, входящих в состав обязательного экземпляра документов муниципального образования Ковдорский муниципальный округ (далее – обязательный экземпляр документа), их производители и получатели, сроки и порядок доставки обязательного экземпляра документа, обязанности библиотек по распределению и доставке видов документов, входящих в обязательный экземпляр, и контролю за их распределением и доставкой.

1.3. Настоящее Положение не распространяется на документы, содержащие личную и (или) семейную тайну; документы, содержащие государственную, служебную и (или) коммерческую тайну; документы, созданные в единичном исполнении; архивные документы (материалы); электронные документы, распространяемые исключительно с использованием информационно-телекоммуникационных сетей; управленческую и техническую документацию (формуляры, инструкции по эксплуатации, бланочную продукцию, альбомы форм учётной и отчётной документации).

2. Основные понятия

2.1. В целях настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

2.1.1. Обязательный экземпляр документов муниципального образования Ковдорский муниципальный округ Мурманской области (обязательный

экземпляр) – экземпляры различных видов тиражированных документов и экземпляры печатных изданий в электронной форме, подлежащие безвозмездной передаче производителями в соответствующие организации в порядке и количестве, установленными законодательством Российской Федерации, Мурманской области и настоящим Положением

2.1.2. Документ – материальный носитель с зафиксированной на нём в любой форме информацией в виде текста, изображения и (или) их сочетания, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и предназначен для передачи во времени и в пространстве в целях общественного использования и хранения.

2.1.3. Краеведческие документы – документы, полностью посвящённые Мурманской области, в том числе муниципальному образованию Ковдорский муниципальный округ, или содержащие значительные (по объёму или ценности) сведения о них.

2.1.4. Библиотечно-информационный фонд документов муниципального образования Ковдорский муниципальный округ – собрание всех видов документов, комплектуемое на основе обязательного экземпляра, распределяемое в соответствии с настоящим Законом, предназначенное для постоянного хранения и общественного использования.

3. Цели формирования системы обязательного бесплатного экземпляра

- 3.1. Цели формирования системы обязательного бесплатного экземпляра:
- комплектование полного библиотечно-информационного фонда документов муниципального образования Ковдорский муниципальный округ;
 - осуществление муниципального библиографического учёта;
 - организация его постоянного хранения в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Централизованная библиотечная система Ковдорского муниципального округа» и в муниципальном автономном учреждении культуры «Ковдорский краеведческий музей»;
 - использование его в информационно-библиографическом и библиотечном обслуживании потребителей;
 - информирование общества о получаемых документах всех видов;
 - формирование комплекта местных документов и краеведческих фондов.

4. Виды документов, входящих в состав обязательного экземпляра документов

4.1. В состав обязательного экземпляра документов муниципального образования Ковдорский муниципальный округ входят:

- печатное издание – еженедельная газета муниципального образования Ковдорский муниципальный округ – источник официального опубликования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления (три печатных издания, один обязательный экземпляр печатного издания в электронной форме);

- другие печатные издания (текстовые, нотные, картографические, изданные) – издания, прошедшие редакционно-издательскую обработку, полиграфически самостоятельно оформленные, имеющие выходные сведения.

По желанию производителей в качестве обязательного экземпляра могут быть представлены получателю:

- издания для слепых и слабовидящих – издания, изготавливаемые рельефно-точечным шрифтом по системе Брайл, рельефно-графические издания, «говорящие книги», крупно- шрифтовые издания для слабовидящих, электронные издания для слепых (адаптированные издания для чтения людьми с нарушенным зрением при помощи брайлевского дисплея и синтезатора речи);

- аудиовизуальная продукция – кино-, видео-, фоно-, фотопродукция и её комбинации, созданные и воспроизведённые на любых видах носителей;

- электронные издания – документы, в которых информация представлена в электронно-цифровой форме и которые прошли редакционно-издательскую обработку, имеют выходные сведения, тиражируются и распространяются на машиночитаемых носителях;

- комбинированные документы – совокупность документов, выполненных на различных носителях (печатных, аудиовизуальных, электронных).

5. Производители и получатели обязательного экземпляра документа

5.1. Производителями обязательного экземпляра документа являются муниципальное автономное учреждение «Редакция общественно-политической газеты «Ковдорчанин», другие организации, учреждения и лица.

5.2. Получателем обязательного экземпляра документа является муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Ковдорского муниципального округа» (далее по тексту – МБУК ЦБС).

6. Доставка обязательного экземпляра документа

6.1. Производители документов обязаны передавать обязательный экземпляр документа получателям документов безвозмездно, в течение семи дней.

Производители документов относят затраты на подготовку, публикацию (выпуск) и рассылку (передачу, доставку) обязательных экземпляров на себестоимость документов, входящих в состав обязательного экземпляра документа.

Дефектные обязательные экземпляры документа по запросам получателя документов заменяются производителем документов в месячный срок.

6.2. Получатели документов имеют право покупать обязательные экземпляры, не переданные производителем документов, за счёт последнего.

6.3. Получатели обязательного экземпляра документа забирают три обязательных экземпляра печатного издания в день выхода в свет еженедельной партии тиража в муниципальном автономном учреждении

«Редакция общественно-политической газеты «Ковдорчанин», один обязательный экземпляр печатного издания в электронной форме, заверенный квалифицированной электронной подписью производителя документа, направляется в день выхода в свет еженедельной партии тиража на электронный адрес отдела комплектования и обработки фондов МБУК ЦБС: kompcbs-otdel@rambler.ru

6.4. Производители документа осуществляют передачу обязательного экземпляра документа в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов».

7. Обязанности получателя документов, входящих в состав обязательного экземпляра

7.1. Получатель обязательного экземпляра документа:

7.1.1. Получает, регистрирует и ведёт учёт обязательного экземпляра документов.

7.1.2. Обеспечивает постоянное хранение обязательного экземпляра документа, его общественное использование.

7.1.3. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Ковдорского муниципального округа» два экземпляра обязательного экземпляра документов передаёт в муниципальное автономное учреждение культуры «Ковдорский краеведческий музей».

7.1.4. В случае непередачи, несвоевременной и (или) неполной передачи обязательного экземпляра документа сведения об этом представляются получателем обязательного экземпляра в администрацию муниципального образования Ковдорский муниципальный округ.

7.1.5. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Ковдорского муниципального округа» и муниципальное автономное учреждение культуры «Ковдорский краеведческий музей» обеспечивают сохранность обязательного экземпляра документа.

7.2. Копирование и репродуцирование обязательного экземпляра документа в целях библиотечно-информационного обслуживания граждан и организаций Российской Федерации осуществляются в соответствии с гражданским законодательством РФ.

8. Информирование об обязательном экземпляре документов муниципального образования Ковдорский район

8.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Ковдорского муниципального округа» издаёт библиографические указатели, которые включают сведения о поступающих экземплярах документов, входящих в состав обязательного экземпляра документов муниципального образования Ковдорский муниципальный округ.

8.2. Информирование потребителей об обязательном экземпляре документов муниципального образования Ковдорский муниципальный округ возлагается на муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Ковдорского муниципального округа».

9. Заключительные положения

За непередачу, несвоевременную и неполную передачу обязательного экземпляра документа производители документов несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
